

ПРИНЯТО

на собрании
Совета Образовательного
учреждения ГБОУ лицея № 329
Невского района Санкт-Петербурга
протокол № 4 от 22 января 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицей № 329 Невского
района Санкт-Петербурга:

О.А. Беляева

22 января 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАЙОННОЙ ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ПЛОЩАДКЕ

**НА БАЗЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИЦЕЙ № 329
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность и требования к результатам экспериментальной работы в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей № 329 Невского района Санкт-Петербурга (далее образовательное учреждение), а также права и обязанности участников экспериментальной и инновационной деятельности.

1.2. Основанием для проведения работы в режиме экспериментальной площадки (далее РЭП) является распоряжение № 2552 -р администрации Невского района Санкт-Петербурга от 27.12.2013г. «О деятельности в режиме экспериментальной площадки районного уровня образовательных учреждений, подведомственных администрации Невского района».

1.3. Районная опытно-экспериментальная площадка является инфраструктурным объектом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 329 Невского района Санкт-Петербурга.

1.4. РЭП располагается на территории Невского района Санкт-Петербурга; основную деятельность осуществляет на территории этого района города Санкт-Петербурга.

Местонахождение РЭП и почтовый адрес: 193029, Санкт-Петербург,

пр. Елизарова д.7 литера А

1.5. ОЭР называется специальная деятельность администраторов, педагогов, педагогов дополнительного образования, воспитателей и других работников лицея, планомерно организуемая с целью реализации на практике нового образца педагогического опыта, апробации новой модели образовательной деятельности, разработки и создания инновационного продукта в сфере общего образования.

1.6. РЭП действует на основании п. 2 ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, обладает полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

1.7. В своей деятельности РЭП руководствуется Конституцией РФ,

- Законом РФ «Об образовании»,
- действующим гражданским законодательством Российской Федерации,
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга,
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №329 Невского района Санкт-Петербурга и Правилами внутреннего трудового распорядка
- локальными нормативными актами школы и настоящим Положением.

1.8. Руководит работой РЭП руководитель структурного подразделения, назначаемый директором школы.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. РЭП создается в целях:

- оказания научной и практической поддержки инновационных процессов и обеспечения их координации в образовательном учреждении, а также выполнения технических заданий и инновационных проектов.
- разработки и внедрения в практику работы школы форм и методов интерактивного взаимодействия между субъектами образовательного процесса (педагоги - учащиеся - родители) для развития личности ребенка.

2.2. Основные задачи РЭП:

- определить основные проблемы во взаимодействии семьи и школы;
- сформировать у педагогического коллектива представление о путях развития сотрудничества с родителями;
- разработать правила педагогической этики работы с родителями;
- определить направления развития и использования ИКТ в работе учителя, образовательного учреждения в процессе взаимодействия с родительской общественностью;
- создать как для педагогов, так и для обучающихся и их родителей благоприятные условия, обеспечивающие:
 - развитие информационной культуры человека;
 - свободный доступ к учебной и научной информации;
 - развитие умений творчески применять знания в практических ситуациях;
 - развитие ключевых социокультурных компетентностей участников образовательного процесса.

2.3. Для достижения своих целей и реализации поставленных задач РЭП осуществляет следующую деятельность:

2.3.1. Организует семинары, тренинги, практические занятия для всех участников образовательного процесса лицея № 329 и школ района, с целью разработки и внедрению в практику форм и методов интерактивного взаимодействия между субъектами

образовательного процесса (педагоги - учащиеся - родители) для развития личности ребенка;

2.3.2. Проводит консультации по вопросам разработки и внедрению в практику форм и методов интерактивного взаимодействия между субъектами образовательного процесса (педагоги - учащиеся - родители) для развития личности учащегося;

2.3.3. Обсуждает вопросы разработки и внедрению в практику форм и методов интерактивного взаимодействия между субъектами образовательного процесса (педагоги - учащиеся - родители) для развития личности учащегося на круглых столах.

3. Организация деятельности РЭП

3.1. РЭП самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности и планирует мероприятия в целях выполнения поставленных задач и возложенных обязательств.

3.2. РЭП осуществляет деятельность в следующем направлении: «Разработка и внедрение в практику форм и методов интерактивного взаимодействия между субъектами образовательного процесса (педагоги - учащиеся - родители) для развития личности ребенка»;

3.3. Режим и расписание работы составляется заведующим РЭП ГБОУ лицея № 329 Невского района СПб.

3.4. Для организационно-технического обеспечения своей деятельности РЭП ведет следующую документацию:

- планы работы РЭП;
- отчёты и аналитические справки по итогам работы за год;
- приказы и инструкции вышестоящих организаций;
- договоры с учреждениями и организациями;
- расписание занятий и консультаций;
- журналы учета работы сотрудников РЭП и приглашенных преподавателей.

3.5. Для проведения методической работы Центр привлекает ведущих специалистов района и города по направлениям деятельности РЭП.

4. Управление РЭП

4.1. Общий контроль и управление всей деятельностью РЭП осуществляются директором школы и его заместителем, ответственным за работу РЭП.

4.2. Штатное расписание и структура РЭП утверждается директором школы.

4.3. Структура РЭП:

- заведующий структурного подразделения РЭП;
- ответственный за работу по теме экспериментальной работы в подразделении начальной школы
- методист по использованию информационных технологий в обучении и обработке материалов деятельности РЭП;
- инициативная группа.

4.4. Непосредственное управление деятельностью РЭП осуществляет заведующий структурного подразделения РЭП, который назначается и освобождается от должности приказом директора школы.

4.5. Заведующий структурного подразделения, ответственный за работу РЭП:

- осуществляет руководство методической деятельностью РЭП, несет ответственность за выполнение плана работы;
- осуществляет организационную работу, связи с общественностью, заключает договоры с внешними организациями, распространяет информацию о деятельности РЭП;

4.6. Права и обязанности работников РЭП устанавливаются в соответствии с должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка для работников школы.

5. Имущество и средства РЭП

5.1. Используемое РЭП для работы имущество находится на балансе школы.

5.2. Деятельность РЭП финансируется за счет средств, находящихся в распоряжении школы.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение, прекращения деятельности РЭП

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором школы с последующим утверждением учредителем школы.

6.2. Деятельность РЭП прекращается по решению директора школы, согласованному с учредителем.