

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа г. Светогорска»
Выборгского района Ленинградской области

Семинар по теме
«Организация воспитательной работы в образовательном учреждении
с учётом требований ФГОС»

Тема выступления: ***Информационные и коммуникационные технологии в
работе классного руководителя***

Автор: **Молчанова Марина Михайловна**, учитель информатики и
математики высшей квалификационной категории,
классный руководитель 7В класса

2015-2016 учебный год

1. Введение.

Классный руководитель – самый близкий для ученика человек в школе. Именно он принимает решения, когда нет рядом родителей. Именно он выслушает ребёнка, даст совет, похвалит или пожурит. Благодаря ему формируется классный коллектив.

(Слайд 2)

Но роль классного руководителя уже давно вышла за рамки «воспитателя, сопровождающего ребёнка в школе». В условиях введения ФГОС классному руководителю отводится особое место в образовательном процессе. Тот социальный договор, который лежит в основе нового стандарта, затрагивает личность ребёнка, семью, школу, государство. На пересечении всех интересов находится как раз классный руководитель. Именно он поддерживает эту сложную связь. К привычным для нас ролям классного руководителя (которых и так немало): воспитатель, учитель-предметник, психолог, организатор мероприятий, сценарист-режиссёр, бухгалтер и тому подобное добавляются новые роли: тьютор, юрист, делопроизводитель. А что ещё в будущем? Согласно определению термина «образование» на первый план выходит воспитание, а основными задачами образования становятся задачи:

1. Раскрытие способностей каждого ученика
2. Воспитание порядочного и патриотичного человека, личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

(Слайд 3)

Целью деятельности классного руководителя становится создание благоприятных условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации.

Перед классным руководителем ставятся следующие задачи:

- формирование и развитие коллектива класса;

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в классе;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой, творческой деятельности.

(Слайд 4)

Исходя из этого, сформированы функции классного руководителя:

- Организационно-координирующие функции:
 - обеспечение связи ОУ с семьей;
 - установление контактов с родителями (законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога ДО);
 - проведение консультаций, бесед с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом ОУ;
 - стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
 - взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом, класса в целом;

- ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).
- Коммуникативные функции:
 - регулирование межличностных отношений между обучающимися;
 - установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;
 - содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
 - оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.
- Аналитико-прогностические функции:
 - изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
 - определение состояния и перспектив развития коллектива класса.
- Контрольные функции:
 - контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
 - контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
 - контроль внеурочной занятости обучающихся.

Как же классному руководителю справиться со всеми своими функциями?

2. Решение части задач с помощью ИКТ

Часть задач может быть решена классным руководителем с помощью информационных и коммуникационных технологий.

(Слайд 5) Электронная документация. Сначала кажется, что это лишняя работа для классного руководителя, но впоследствии замечаем, что часть отчётов в данных системах формируется автоматически, есть возможность извлечь часть данных и распечатать.

(Слайд 6, 7, 8) Электронные таблицы. Удобный инструмент для ведения финансовых таблиц. Удобно строить графики и диаграммы, отражающие самые разнообразные процессы.

(Слайд 9) Базы данных. Таблица может быть преобразована в отдельные учётные карточки.

(Слайд 10, 11, 12, 13) Сервисы Google выполняют несколько задач: социализация, поиск и отбор информации, самопрезентация. *Личные странички* в Google+ позволяют рассказать о себе, поделиться новостями. *Блоги* позволяют коллективно создавать новостные объявления, оставлять комментарии, делиться впечатлениями. *Сайты* – это электронные портфолио достижений ученика, его проектов, увлечений.

(Слайд 14, 15) ИКТ во внеурочной деятельности. Занимаясь любой деятельностью, ребёнок хочет увидеть продукт. Во многих случаях продуктом может являться информационное сообщение в виде текста, рисунка, анимационного фильма, презентации, Интернет-странички, сайта. Это научит его презентовать свою работу, анализировать её.

Хочется сказать, что овладение информационными и коммуникационными технологиями – процесс долгий, кропотливый, но приносит свои плоды: классный руководитель получает в свои руки мощный, действенный инструмент. А ученикам открываются новые возможности применения технологий.

Главное – не бояться, двигаться вперёд, делиться опытом с коллегами и ... учениками.

(Слайд 16) Спасибо за внимание!

Литература:

ФГОС НОО, ООО, СОО

http://pedsovet.org/component/option,com_mtree/task,viewlink/link_id,150708/Itemid,118/