

СОГЛАСОВАНО



Председатель профкома

Пресленева Л.Д.

«25» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО



Директором ГБОУ лицея № 329

Беляева О.А.

«25» сентября 2014 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Аналитика по опытно – экспериментальной работе в ГБОУ лицее № 329

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (приказ от 26 августа 2010 г. N 761н).
- 1.2. Аналитик назначается и освобождается от должности директором ОУ. На период отпуска и временной нетрудоспособности аналитика его обязанности могут быть возложены (приказом директора ОУ) на другого сотрудника;
- 1.3. Аналитик должен иметь высшее профессиональное образование.
- 1.4. Аналитик подчиняется непосредственно директору ОУ, заместителю директора ОУ, курирующему ОЭР, заведующему ОЭП.
- 1.5. В своей деятельности аналитик руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом ИМЦ, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

2. Аналитик должен знать

- 2.1. Конституцию РФ, законы РФ «Об образовании», решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся.
- 2.2. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.
- 2.3. Конвенцию о правах ребенка, достижения современной психологической науки и практики.

- 2.4. Законы и иные нормативные правовые акты в области осуществления аналитической деятельности;
- 2.5. Порядок выработки практических рекомендаций.
- 2.6. Методы сбора, оценки и анализа информации.
- 2.7. Нормативные документы по вопросам деятельности образовательных учреждений;
- 2.8. Систему организации опытно-экспериментальной работы.
- 2.9. Программно-методическую документацию;
- 2.10. Современные технологии обучения, программно-технические средства.
- 2.11. Программное обеспечение учебного процесса.
- 2.12. Основы работы с прикладным программным обеспечением, мультимедийным оборудованием;
- 2.13. Принципы систематизации методических и информационных материалов.
- 2.14. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.15. Основы трудового законодательства

3. Должностные обязанности

Аналитик в рамках своих должностных обязанностей:

- 3.1. Организует аналитическое обеспечение научно-методических работ в ходе реализации проекта ОЭР;
- 3.2. Проводит аналитическую и научно-исследовательскую работу с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации, а также выработки практических рекомендаций;
- 3.3. Осуществляет мониторинг по направлению своей деятельности;
- 3.4. Составляет необходимую отчетную документацию;
- 3.5. Координирует деятельность соисполнителей при совместном выполнении работ с другими сотрудниками ОУ;
- 3.6. Анализирует состояние инновационной и экспериментальной работы образовательного учреждения;
- 3.7. Разрабатывает предложения по повышению эффективности инновационных процессов в образовательном учреждении;
- 3.8. Разрабатывает и готовит к изданию аналитические и информационные материалы;
- 3.9. Оказывает помощь педагогическим работникам учреждения;
- 3.10. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;
- 3.11. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

3.12. Участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических и аналитических материалов.

4. Права.

- 4.1. Аналитик имеет право в пределах своей компетенции;
- 4.2. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическими работниками;
- 4.3. Давать рекомендации педагогам образовательного учреждения;
- 4.4. Посещать МО педагогических работников, уроки педагогов, семинары и т.д. с целью оказания методической помощи и выявления результативного опыта работы.

5. Ответственность

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, законных распоряжений директора ОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией аналитик несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.2. За нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса, нарушение или незаконное ограничение права на образование, нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса заместитель директора по ОЭР привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса аналитик привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Аналитик:

- 6.1. Получает от заведующего ОЭП информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.2. Работает в тесном контакте с педагогическими сотрудниками ОУ и осуществляет взаимодействие.

7. Срок действия настоящей инструкции – до внесения соответствующих изменений.

С должностной инструкцией ознакомлен _____

« ____ » _____ 20__ года

