



Методические рекомендации по планированию деятельности школьного методического объединения

Составитель: методист ШМО учителей английского языка Чупина Л.А.



Работа руководителя методического объединения строится на основе анализа работы МО за истекший год, задач на новый учебный год, плана проведения городских, районных и общешкольных мероприятий, планов учебно-воспитательной и методической работы школы на текущий год. В соответствии со стоящими перед МО задачами, работа МО включает:

1. работу над единой методической темой образовательного учреждения;
2. проведение заседаний МО;
3. выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций МО;
4. знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей МО;
5. подготовку и проведение предметных недель;
6. подготовку и проведение конференций, семинаров, круглых столов и т.д.;
7. проведение и подготовку учащихся к интеллектуальным марафонам, олимпиадам, конкурсам;
8. подготовку и проведение внеклассных мероприятий;
9. посещение учебных, факультативных и элективных занятий.

Работу методического объединения регламентируют следующие нормативные документы:

1. приказ об открытии МО;
2. приказ о назначении на должность руководителя МО;
3. положение о МО;
4. должностная инструкция руководителя МО;
5. функциональные обязанности учителей МО.

Для успешной работы МО необходимо иметь следующие документы:

1. анализ работы за прошедший год;
2. план работы на текущий учебный год;

3. банк данных об учителях МО (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
4. сведения о темах самообразования;
5. перспективный план аттестации учителей;
6. перспективный план повышения квалификации;
7. график проведения контроля уровня сформированности умений в монологической, диалогической речи, аудировании, чтении, письме, лексико-грамматических навыков;
8. адреса профессионального опыта;
9. план проведения предметной недели;
10. график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов и т.д.;
11. график проведения открытых уроков и мероприятий;
12. календарно-тематическое планирование;
13. план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
14. информационные и аналитические справки, диагностика;
15. протоколы заседаний МО.

Планирование работы МО начинается с выбора методической темы. Далее определяется цель и основные задачи, составляется план работы. План обсуждается на методическом совете и утверждается директором школы.

Основными задачами МО при организации и проведении методической работы являются:

1. Обеспечивать высокий методический уровень проведения всех видов занятий.
2. Совершенствовать комплекс знаний учителей (повышать профессиональную квалификацию учителей в процессе самообразования, на курсах при ИУУ, во время зарубежных поездок...)
3. Выявлять, обобщать и распространять положительный педагогический опыт творчески работающих учителей.
4. Организовывать работу по оказанию помощи молодым специалистам опытными преподавателями, а также педагогам в период аттестации.
5. Совершенствовать работу учителей на основе личностно-ориентированного обучения с разными категориями учащихся.
6. Внедрять в учебный процесс учебно-методические и дидактические материалы, программное обеспечение автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения, информационно-библиотечных систем.
7. Сосредоточить основные усилия МО на создании прочной базы знаний учащихся на ранней стадии обучения, на подготовке учащихся к ЕГЭ и успешному поступлению в ВУЗы.
8. Формировать у учащихся высокие духовно-нравственные качества на уроках иностранного языка.
9. Организовывать взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
10. Повышать качество проведения занятий в условиях модернизации и развития учебно-материальной базы школы в соответствии с содержанием учебных планов и программ, задачами по внедрению в образовательный процесс новых информационных технологий.

Для того чтобы каждый учебный год проходил целенаправленно и плодотворно, в начале учебного года необходимо заранее продумывать и планировать комплекс необходимых для этих целей мероприятий:

- уточнение недельной нагрузки учителей МО и выявление вакансий;
- собеседование с молодыми специалистами и выбор наставников;
- собеседование с вновь прибывшими учителями;

- уточнение списков учителей, подавших заявления на повышение квалификационной категории;
- подготовку кабинетов иностранного языка к новому учебному году;
- участие в педагогическом совете;
- корректировку плана работы МО на новый учебный год.

В работе МО выделяются следующие направления:

1. аналитическая деятельность;
2. информационная деятельность;
3. организационно-методическая деятельность;
4. консультационная деятельность.

Аналитическая деятельность включает в себя:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- диагностику мотивированности педагогов на профессиональное развитие и саморазвитие;
- изучение степени удовлетворенности организацией методической работы;
- изучение профессиональных и культуроведческих потребностей членов МО;
- создание портфолио учителей.

Информационная деятельность – это:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической и т.д.);
- ознакомление с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- информирование педагогов о содержании образовательных программ, о новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- изучение государственного стандарта общего образования;
- приобщение педагогов к опыту инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогических работников;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

Организационно-методическая деятельность предполагает:

- изучение запросов, прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации учителей;
- организацию работы МО;
- организацию и проведение конкурсов, олимпиад, предметной недели;
- организацию и проведение
 - а) педагогических мастерских,
 - б) семинаров – практикумов,
- разработку авторских программ элективных курсов для предпрофильной подготовки учащихся общеобразовательных учреждений
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;
- координацию методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием.

Консультационная деятельность заключается

--- в организации консультаций

- для членов МО,

- для учащихся, занимающихся научной или творческой деятельностью,
- для учащихся, готовящихся к итоговой аттестации,
- для молодых специалистов,
- для родителей по вопросам обучения и воспитания детей,

--- в популяризации результатов новейших педагогических и психологических исследований.

Центральное место в планировании работы МО занимает учебно-воспитательная работа. Она предполагает:

- проверку наличия учебников у учащихся;
- определение списка учителей для индивидуального обучения детей с ослабленным здоровьем;
- составление графика контроля;
- уточнение календарно-тематических планов;
- подготовку и проведение олимпиад, конкурсов и т.п. в рамках предметной недели;
- составление списков учащихся для сдачи экзаменов по выбору;
- отчеты учителей об успеваемости учащихся, о выполнении программ;
- проведение итоговой аттестации выпускных классов.

Одним из важных методических мероприятий являются заседания методического объединения, проводимые 4 раза в год в установленные для этого дни. На них следует обсуждать вопросы организации и хода учебно-воспитательного процесса, работу учителей и учащихся по усвоению преподаваемого предмета. Важными темами для обсуждения являются совершенствование структуры и содержания учебных программ и тематических планов, методика проведения занятий, повышение эффективности и качества всех видов занятий, совершенствование учебно-материальной базы, подготовка молодых специалистов, повышение квалификации. На заседаниях МО также рассматриваются тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. На каждом заседании ведутся протоколы, где указывается следующее:

1. план заседания;
2. краткое изложение выступлений;
3. принятые решения.

Одним из разделов плана работы МО являются сведения об учителях МО. Они позволяют отслеживать усилия всех представителей МО, их прогресс и достижения, а также необходимость повышения квалификации на курсах при АППО.

Ежегодно следует планировать контроль речевой компетенции учащихся. Для этой цели составляется график проведения контроля. Каждый учитель отчитывается перед руководителем МО о проведенном контроле.

Особое место в работе МО занимает неделя иностранного языка, которую всегда с нетерпением ожидают как учителя, так и дети, т.к. участие ребят в различных мероприятиях развивает их творческие способности, что позволяет каждому ученику, независимо от его успеваемости, проявить себя. Учителя планируют, подготавливают и проводят ряд мероприятий согласно плану проведения предметной недели.

В течение года планируется проведение недели педагогического мастерства или фестиваля педагогических и методических идей. Целью данных мероприятий является знакомство с передовыми находками, творческими достижениями учителей, открытие дороги педагогическому изобретательству и рационализаторству, стимулирование развития инициативы и творчества педагогов.

В конце учебного года проводится анализ деятельности МО.